



COMUNE DI EBOLI

AREA PO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

AVVISO PUBBLICO

PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

ALL'UTILIZZO DELLA PISTA DI ATLETICA NELLO STADIO

COMUNALE DIRCEU – ANNO 2021

In esecuzione del *Regolamento per la gestione del patrimonio comunale*, art. 30, approvato con deliberazione di C.C. n. 66 del 10 ottobre 2018, della Delibera di n. 34 del 19/02/2021 e della determina n.30 del 24/02/2021

SI RENDE NOTO

che il Comune di Eboli intende raccogliere manifestazioni d'interesse relative all'utilizzo per l'anno 2021 della pista di atletica dello Stadio Comunale Dirceu, nei limiti fissati dalla legislazione nazionale e regionale con riferimento all'emergenza epidemiologica in atto, al fine di consentire lo svolgimento dell'attività agonistica congruente con i protocolli approvati dal Ministero della salute e dal Ministero dello Sport.

L'utilizzo della struttura sportiva comunale viene consentito esclusivamente per lo svolgimento delle attività agonistiche compatibili con le caratteristiche tecniche e funzionali dell'impianto sportivo, entro i limiti stabiliti dalla legislazione nazionale e regionale, vigente e futura, riferita all'emergenza epidemiologica in corso.

L'utilizzo della pista di atletica è consentito solo negli orari diurni compatibilmente con l'illuminazione naturale. Dall'utilizzo è escluso l'uso dei servizi igienici e degli spogliatoi.

1. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

I soggetti legittimati a manifestare interesse per l'effettuazione di attività sportive sono Enti, Associazioni e Società sportive riconosciute dalla FIDAL e dal CONI.

E' escluso l'utilizzo per fini di lucro.

2. DURATA DELLA CONCESSIONE

Il periodo dell'anno oggetto di autorizzazione all'uso, comprende la durata delle attività agonistica delle principali Federazioni degli sport di atletica ed in ogni caso fino al 31/12/2021

3. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Le manifestazioni d'interesse dovranno essere presentate entro e non oltre il **03 marzo 2021** e dovranno essere indirizzate a COMUNE DI EBOLI (SA) – A.P.O. Lavori Pubblici e Patrimonio – Via Ripa, 49, 84025 Eboli (Sa) e potranno:



COMUNE DI EBOLI

AREA PO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

- essere consegnate al suddetto indirizzo - direttamente presso l' Ufficio Protocollo - tutti i giorni dal lunedì al venerdì;
- essere inviate tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune@pec.comune.eboli-sa.it
- essere recapitate entro la data di scadenza per posta o attraverso società di recapito a totale rischio dell'interessato in quanto non farà fede la data di spedizione.

Le manifestazioni d'interesse dovranno essere presentate compilando in ogni loro parte i modelli allegati. L'istanza dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della Società/Associazione o Ente allegando fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Il Responsabile del procedimento provvederà a stilare l'elenco delle richieste pervenute in ordine cronologico di presentazione, tenendo conto, ai sensi dell'art. 30 del regolamento comunale:

- che sono privilegiate le richieste di società, associazioni e/o enti di promozione esercenti la loro attività, in forma prevalente, nel territorio comunale;
- che 4 ore settimanali sono riservate a sport per disabili e 4 ore settimanali sono riservate a sport minori;
- che ogni autorizzazione all'uso può essere concessa per un massimo di 4 giorni settimanali per 4 ore giornaliere per allenamento;
- che, laddove le richieste esuberino gli orari saranno preferite le associazioni con il maggior numero di atleti partecipanti.

Nel caso che le richieste di concessioni siano superiori agli spazi temporali disponibili di utilizzo o nel caso di sovrapposizione di orario, l'Amministrazione Comunale si riserva di definire in accordo con i richiedenti le modalità di gestione e utilizzo condiviso.

La manifestazione di interesse non vincola l'Amministrazione Comunale, che potrà, a suo insindacabile giudizio, decidere la non assegnazione dell'autorizzazione, qualora ritenesse non adeguate le istanze pervenute o per altre ragioni di pubblico interesse.

4. RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI ALL'USO

Il legale rappresentante dell'associazione o Ente, una volta individuato quale soggetto assegnatario, sarà tenuto, ai fini del rilascio dell'autorizzazione, ai seguenti adempimenti:

- sottoscrivere apposito disciplinare per definire i particolari tecnici e organizzativi della autorizzazione. In tale atto dovranno essere indicati i nominativi sia degli accompagnatori responsabili sia dei preposti alla custodia e vigilanza della struttura nell'orario di utilizzo;
- fornire copia dei titoli assicurativi verso terzi e verso danni su strutture comunali;
- versare al Servizio Tesoreria Comunale, **a titolo di acconto, il 30%** (trenta per cento) di quanto dovuto complessivamente secondo il periodo di preventivato utilizzo, obbligandosi ad effettuare il pagamento del saldo con cadenza mensile e comunque entro 30 (trenta) giorni dal termine delle attività, previa presentazione di consuntivo.

L'autorizzazione all'uso della pista di atletica viene emanata con atto a firma del responsabile della P.O. Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Eboli, in conformità ai poteri di gestione conferiti dalla legge.

5. TARIFFE

Per l'uso della pista di atletica è dovuto, da parte dei soggetti utilizzatori, il pagamento delle seguenti tariffe orarie, stabilite con delibera del Commissario Straordinario n.34 del 19/02/2021:



COMUNE DI EBOLI

AREA PO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Numero atleti per società sportiva presenti in pista	tariffa oraria
Da 21 a 30	€ 6,00
Da 11 a 20	€ 4,00
Da 4 a 10	€ 2,00
Da 1 a 3	€ 0,50

Il regolare versamento delle quote della stagione precedente rappresenta la condizione necessaria per ottenere l'autorizzazione nelle stagioni successive.

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Responsabile del presente procedimento è l'arch. Anita Cataldo, Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Patrimonio: indirizzo e mail: a.cataldo@comune.eboli.sa.it

Ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 titolare del trattamento dei dati personali che saranno forniti con la manifestazione di interesse è il Comune di Eboli – P.O. Lavori Pubblici e Patrimonio.

Per tutto quanto non specificatamente stabilito, si richiamano integralmente le norme contenute nel "Regolamento per la Gestione del Patrimonio Comunale".

Il Responsabile P.O. LL.PP. e Patrimonio
ing. Gaetano Cerruti

Allegati:

- Istanza;
- Disciplinare d'uso
- Clausole protocollo di legalità